

# 平成 26 年度第 49 回関東中学校バレーボール大会 宿泊・弁当要項

## 1 総 則

- (1) この要項の適用対象者は、平成 26 年度第 49 回関東中学校バレーボール大会に参加する選手・監督・引率責任者・大会役員・競技役員・保護者とし、幹旋の業務はトップツアー株式会社宇都宮支店に委託します。
- (2) 宿舍の決定については、大会実行委員会及びトップツアー株式会社宇都宮支店で協議の上、決定致します。

## 2 宿泊について

- (1) 適用期間は、平成 26 年 8 月 6 日（水）・8 月 7 日（木）・8 月 8 日（金）の 3 泊と致します。
- (2) 宿泊料金は、下記の一覧の通りとなります。（1 泊 2 食付，税サ込，1 名様料金 ※D 区分は保護者のみ）

	A 区分（1 泊 2 食付）				B 区分（1 泊 2 食付）			
	申込記号	宿泊費	申込記号	宿泊費	申込記号	宿泊費	申込記号	宿泊費
選手・監督 コーチ 保護者	A-①	10,800 円	A-②	10,300 円	B-①	9,800 円	B-②	9,000 円
※一部保護者 のみ	C 区分（1 泊 2 食付）				D 区分（1 泊朝食付）※保護者用			
	申込記号	宿泊費	申込記号	宿泊費	申込記号	宿泊費	申込記号	宿泊費
	C-①	8,500 円	C-②	8,000 円	D-①	9,000 円	D-②	7,800 円

- (3) 料金区分は、施設サービスに応じたものであり、会場アクセスの遠近は考慮されません。
- (4) お部屋のタイプは、洋室（シングル・ツイン・トリプル）一部和室があります。
- (5) 食事の欠食については、原則認められません。
- (6) 宿泊料金以外の費用（追加飲食や駐車料金など）は、チェックアウト時まで各宿舎にてご精算下さい。
- (7) チェックインは午後 3 時以降、チェックアウトは午前 10 時以前を原則とします。それ以外の場合、追加料金を徴収する場合がございます。
- (8) 一部、旅館（和室）タイプの配宿となる場合もございます。
- (9) 宿泊のお引き受けについては 1 校につき 20 名程度までとし、多数となる場合は別途ご相談下さい。大幅を超える多数のお申込みの場合は、分宿や他地区での手配となる場合がございます。
- (10) バスをご利用の場合、駐車場可能な施設は非常に限られております。バスでお越しの際は、バス会社と宿泊施設にて直接予約をするようお願い致します。

## 3 昼食弁当について

- (1) 8 月 7 日（木）・8 月 8 日（金）・8 月 9 日（土）のお弁当手配を承ります。会場周辺において、食事施設に限りがありますので、是非ご利用下さい。
- (2) お弁当+お茶 900 円（税込）
- (3) 弁当は大会会場の所定の場所にて 11:30～13:00 の間でお渡し致します。尚、空き箱については、14:00 までにご指定の場所までお持ち下さい。
- (4) 申込個数の変更については、前日 17:00 までにトップツアーの連絡先までご連絡下さい。以降の変更はお受けできません。

#### 4 お申込方法

- (1) お申込方法 別紙申込書に必要事項をご記入の上、F A Xにてお申込下さい。
- (2) お申込先 トップツアー株式会社宇都宮支店 (担当 営業1課 大熊・掃部・若林)
- (3) 宿舍決定通知書・代金請求書・宿舍案内・領収証作成依頼・返金先指示書をトップツアー株式会社宇都宮支店より8月4日(月)までに各学校宛にお送り致します。  
※都合により取り急ぎF A X又はお電話にてご連絡させて頂く場合もございます。
- (4) 申込書の携帯電話番号記入欄は必ずご記入をお願い致します。

#### 5 申込期限

**平成26年7月31日(木) 17:00必着**

#### 6 支払方法について

- (1) 

お振込み先	足利銀行宇都宮支店	普通	3141382	口座名義	トップツアー(株)宇都宮支店
-------	-----------	----	---------	------	----------------
- (2) 申込時の予納金は不要です。代金は宿舍決定後にお送り致します請求書によりお振込み下さい。
- (3) お振込み際は振込者名を『学校名』で入力をお願い致します。
- (4) お振込みは8月5日(火)までに上記口座にお振込み下さい。  
(恐れ入りますが振込手数料につきましてはご負担頂きます様お願い致します。)

#### 7 領収証・返金について

- (1) 領収証は原則として銀行振込時の振込明細書とします。教員分などを別途発行が必要な場合には、領収証作成依頼・返金時振込先指示書にてお申込み下さい。
- (2) 領収証の発行は大会終了後、依頼書にてお申し出を頂きました学校に一斉にお送り致します。
- (3) 人数変動等により返金が発生した場合は指示を頂きました口座に返金を致します。領収証作成依頼・返金時振込先書にて振込先の指示をトップツアー(株)宇都宮支店までお送り下さい。

#### 8 人員の変更・取消について

- (1) 申込後の変更は、新規申込で利用した宿泊・弁当申込書を使いトップツアー(株)宇都宮支店までF A Xをして下さい。同時に確認の電話をお願い致します。
- (2) 当方に文書が届いた日時(営業時間終了後の場合は翌日処理扱い)にて処理致します。
- (3) 取消料金は下記の通りとします。

取消日	4日前まで	3日前～2日前	前日	当日の12時まで	左記以降・無連絡
取消料	無料	宿泊代金の20%	宿泊代金の40%	宿泊代金の50%	宿泊代金の100%
弁当取消料	無料	無料	無料	100%	100%

宿泊・弁当斡旋事務局

(宿泊弁当申込先・問い合わせ先)

トップツアー(株)宇都宮支店 担当 大熊

(サポート 掃部・若林)

〒320-0026

栃木県宇都宮市馬場通り2丁目3番6号 真清館ビル2階

TEL 028-636-7761 FAX 028-636-7760 (営業時間 平日9:00～18:00 土日祝日休業)